

Утверждено

Заведующий

МАДОУ «Детский сад №1» Т

Тар Л.М. Позднякова

Приказ № *13* «06» 2014



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

МАДОУ «Детский сад № 1» ТГО

Принято

Педагогическим советом

Председатель *Умарова Ф.С.*

Протокол № *1* «*13*» *06* 2014 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «детского сада №1» Тайгинского городского округа Кемеровской области (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п. 2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;

2.1.2. определение основных направлений образовательной деятельности, принятие планов и программ, расписания занятий;

2.1.3. принятие методических направлений работы с воспитанниками; вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;

2.1.4. внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

2.1.5.повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

2.1.6.рассмотрение других вопросов, отнесённых к компетенции Педагогического Совета.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

3.1.1.обсуждает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.1.2. определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;

3.1.3.рассматривает и принимает план работы Учреждения, учебный план, сетку занятий на учебный год;

3.1.4.выбирает образовательные программы дошкольного образования (основные и дополнительные), образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;

3.1.4.обсуждает и принимает годовой план Учреждения;

3.1.5.обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

3.1.6. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

3.1.7.рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

3.1.8. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

3.1.9.заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательного процесса в Учреждении;

- 3.1.10.подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- 3.1.11.заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- 3.1.12.заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- 3.1.13.контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- 3.1.14.организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- 3.1.15.утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.
- 3.1.16. рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, намечает мероприятия по выполнению решений родительского собрания.

4. Права Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - 4.1.1.участвовать в управлении Учреждением;
 - 4.1.2.выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
 - 4.2.1.потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предание поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
 - 4.2.2.при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогического совета

5.1 В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

5.4.1. организует деятельность Педагогического совета;

5.4.2. информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

5.4.3. организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

5.4.4. определяет повестку дня Педагогического совета;

5.4.5. контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица,

указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете - на следующем заседании.

5.10. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием, Родительским собранием:

6.2. через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского собрания Учреждения;

6.3. представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому собранию Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

6.4. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского собрания Учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета педагогов

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

8.2.1. дата проведения заседания;

8.2.2.количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

8.2.3.приглашенные (ФИО, должность);

8.2.4.повестка дня;

8.2.5.ход обсуждения вопросов;

8.2.6.предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

8.2.7.решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел ДООУ.

8.6. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.7. Дело хранится в архиве ДООУ постоянно.

8.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.