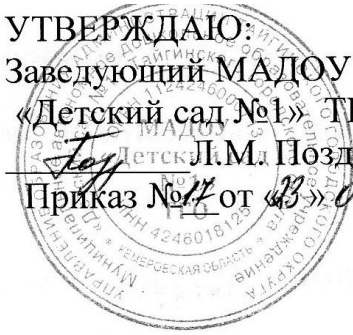


УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №1» ТГО
Л.М. Позднякова
Приказ № 11 от «23» 06 2014 г.



**Порядок оформления
возникновения, приостановления
и прекращения отношений между
Муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 1»
Тайгинского городского округа
обучающимися (воспитанниками),
и родителями (законными представителями)**

ПРИНЯТО:

Педсоветом ДОУ

Председатель Уваркина

Протокол № 1 от «23» 06 2014 г

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №1» Тайгинского городского округа (далее Организацией) обучающимися (воспитанниками) и родителями (законными представителями) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящий Порядок принимается педсоветом ДООУ и утверждается заведующим Организации на неопределенный срок.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Организации.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между Организацией и родителями (законными представителями) (далее – договор), утвержденного Организацией и приказа о зачислении лица на обучение по программам дошкольного образования.

2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в договоре.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме в 2 –ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон

2.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, и обучающихся (воспитанников) или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся (воспитанников) или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.5. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности.

2.7. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися (воспитанниками) образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающихся (воспитанников) и Организации.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Организации, изданный заведующим. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор,

распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права обучающихся (воспитанников) и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нём даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся (воспитанников) из Организации:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Организацией.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего, об отчислении воспитанника из Организации. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Организации в трехдневный срок, после издания приказа об отчислении обучающегося

(воспитанника), выдает родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника), отчисленному из Организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией (Приложение 1).

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 1»
Тайгинского городского округа
(МАДОУ «Детский сад №1»ТГО)
«__»_____20__г
№_____
652401, г.Тайга,ул.Мира 3 б.
8(384-48)2-61-99

СПРАВКА

Дана _____, в том, что он(а) действительно
(Ф.И. ребёнка)

проходил (а) обучение в МАДОУ «Детский сад №1» ТГО по программе дошкольного
образования в соответствии с образовательной программой ДОУ в группе

Заведующий МАДОУ «Детский сад №1» ТГО _____ /Л.М. Позднякова/

МП